

Reggio Emilia li 08.01.2021

*Ai Presidenti degli Ordini e Collegi  
Professionalisti*

*Loro Sedi*

Oggetto : indicazioni per invio pratiche edilizie e/o integrazioni via pec

***Egregi Presidenti***

viste le innumerevoli pratiche pratiche e/o integrazioni che giungono via pec al SUE, si richiede ai professionisti di rispettare le seguenti indicazioni, al fine di consentire uno snellimento delle operazioni relative all'inserimento dei dati nel sw gestionale utilizzato:

- 1) Allegare, alla documentazione trasmessa, un elenco della documentazione stessa.
- 2) **Indicare il riferimento dell'Istanza da integrare** (nel caso di documentazione integrativa) o del precedente edilizio (nel caso di nuova istanza).
- 3) Nelle **integrazioni**, trasmettere la documentazione mancante richiesta dal tecnico e **non nuovamente il titolo completo**, per evitare di protocollare nuovamente l'istanza.
- 4) Nel caso di istanze soggette a presentazione in **marca da bollo**, oltre al pagamento dell'importo della stessa (€16,00) occorre allegare anche la "Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di Bollo" (scaricabile dal sito istituzionale).
- 5) Nel caso di trasmissione di documenti relativi a pratiche impiantistiche (L10/91, DGR 967/15, DM37/08, Depositi strutturali, Autorizzazioni Sismiche, Denunce dei Lavori), **occorre procedere con un inoltro separato (per ogni deposito)** rispetto al titolo edilizio o alla segnalazione/comunicazione presentata.

- 7) Oltre alla modulistica Regionale, si richiede di utilizzare sempre la modulistica relativa pubblicata sul sito istituzionale del Comune con i relativi allegati (ad es.: Procura , Deposito L10, Deposito Progetto/Conformità Impianti DM37/08, Comunicazione Cambio Impresa, Comunicazione Cambio Intestazione, ecc.). Nel caso di inoltro di Dichiarazioni di Conformità (DM37/08), verificare che sia **sempre compilato** il campo “*Seguito la normativa tecnica applicabile all’impiego*” e che siano allegati i documenti indicati nella dichiarazione suddetta

Si invita altresì a non **modificare le estensioni** dei file trasmessi.

Ringraziando per la collaborazione si coglie l’occasione per inviare a tutti i migliori auguri di buon anno.

La Dirigente

( Dr.Lorena Belli )

Il Vice Sindaco e Assessore alla  
rigenerazione ed area vasta

( Alex Pratissoli )